

STATUTEN

van

Stichting Steun Onderhoud Dorpskerk Peize

gevestigd te Peize

vastgesteld bij akte van

oprichting verleden voor

notaris mr E. Winterdijk

te Groningen

Rep.nr.: 15790

akte d.d.: 12 oktober 1995

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Steun Onderhoud Dorpskerk Peize. De stichting is gevestigd te Peize.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - het mede in stand houden van het gebouw, de toren, de directe omgeving en de ommuring van de kerk te Peize, en al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
  - bijeenbrengen van gelden ter betaling van de kosten van onderhoud van het kerkgebouw en de toren te Peize, vooral voorzover het betreft het onderhoud aan de buitenzijde en aan de directe omgeving van de kerk en de ommuring (het kerkmuurtje);
  - het (mede) organiseren van al die activiteiten, met name ook van culturele aard, welke kunnen bijdragen tot het behoud en instandhouding van de kerk te Peize als cultuurhistorisch waardevol bouwwerk;
  - al die activiteiten, welke in de meest ruime zin kunnen worden geacht dienstig te zijn aan voormelde voornemens.

VERMOGEN

Artikel 3

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten, waaronder opbrengsten en andere inkomsten uit activiteiten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurslid wordt benoemd door en uit de Kerkvoogdij van de Hervormde Gemeente te Peize.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurs-

- lid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Bij een vacature van het bestuurslid/kerkvoogd zal de Kerkvoogdij worden verzocht in die vacature te voorzien.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens dat vertegenwoordiging van de stichting als bedoeld in artikel 7 slechts mogelijk is indien ten minste twee bestuursleden in functie zijn.
  6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftredende bestuursleden zijn tweemaal herbenoembaar voor een periode van twee jaar.
  7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen, in de uitoefening van hun functie, gemaakte kosten.

#### ----- BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

##### ----- Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Peize.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in diervolge, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoor-

digd is.

- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
 Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
  11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### ----- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

##### ----- Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot de hiervoor genoemde rechtshandelingen indien het betreft een borgstelling, hoofdelijk medeschuldenaarschap of zekerheidstelling welke valt binnen de doelstelling van de stichting.  
 Besluitvorming terzake dient plaats te vinden in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

##### ----- Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten

- rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
  3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

##### Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. het verstrijken van de tijd waarvoor de benoeming plaatsvond; -----
- b. het verlies van de kwaliteit waarin men tot bestuurder werd benoemd; -----
- c. overlijden; -----
- d. het nemen van ontslag door een schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van het algemeen bestuur; -----
- e. ontslag gegeven krachtens een besluit van het algemeen bestuur genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn; -----
- f. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

##### Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een deskundige, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden gedurende tien jaar te bewaren. -----

#### REGLEMENT -----

##### Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepas-

sing. -----

#### STATUTENWIJZIGING -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING -----

##### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

#### SLOTBEPALINGEN -----

##### Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----